

Приложение № 1
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

Рег.№ _____ от _____ (№, дата регистрации заявлений о приёме в ОУ)	Заведующему МБДОУ детским садом № 16 «Ласточка» Расторгуевой Алле Валентиновне Родителя (законного представителя), Фамилия _____ Имя _____ Отчество(при наличии) _____ Адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания): _____ улица _____ дом _____ кв. _____ паспорт: _____ № _____ выдан _____ _____
Учетный № _____ (книга учета движения воспитанников)	дата выдачи _____ Телефон _____ E-mail: _____
Договор об образовании № _____ от _____	
Приказ № _____ от _____ 20 _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка (последнее - при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____,
кем выдано _____, дата выдачи _____,
место регистрации ребенка: _____
место проживания ребенка: _____
в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет
МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка».
режим пребывания ребенка в образовательной организации: с понедельника по пятницу,

(группа полного дня /группа сокращенного дня)
Желаемая дата приема на обучение: _____.
Организовать обучение на _____ языке. Язык образования – русский, родной
язык из числа языков народов России _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Потребность в обучении по основной адаптированной образовательной программе для детей с
ограниченными возможностями здоровья _____
(требуется/ не требуется)

(Заключение ПМПК от _____ № _____ и ЦПМПК Тамбовской области № _____ от _____).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) _____

(требуется/ не требуется)

(Справка МСЭ от _____ № _____).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Сообщаю следующие сведения:

Мать/отец : _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

(документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Телефон сотовый: _____ E-mail: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением;

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей);

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

**Согласие родителей (законных представителей)
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О., год рождения ребенка

даю свое согласие на обучение моего ребенка адаптированной основной общеобразовательной
программе дошкольного образования для детей

_____ (указать наименование программы)

« ____ » 20 ____ г. _____
Дата Подпись Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
" ____ " _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____ выдан
_____ г., адрес
регистрации _____, адрес
фактического проживания _____ даю
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

для совершения любых действий в целях предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории города Котовска, выдачи документов (справок и иных документов), а также информации об услуге, органах и организациях, ее предоставляющих для осуществления работы по организации дошкольного образования моего ребенка в МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка» и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, даты, месяцы, годы и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, сведения об образовании, имена и возраст моих детей, сведения из свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные, адреса личной электронной почты, телефонные номера и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в период пребывания моего ребенка в МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка».

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных, а именно моего изображения на моей фотографии и фотографии моего ребенка на информационных стендах в здании учреждения и на следующих интернет-ресурсах: - <https://mdou16.68edu.ru/> (официальный сайт МБДОУ детского сада №16 «Ласточка») ; <https://vk.com/public217300542> (официальная страница МБДОУ детского сада №16 «Ласточка» в социальных сетях)

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая мои персональные данные и персональные данные моего ребенка) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицами, а также предоставить таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»**

Рег. № заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Представленные документы

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
при зачислении в МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»**

Дана гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

в том, что от родителя (законного представителя) получены следующие документы и копии документов:

Наименование документа	Количество экземпляров (шт)	Отметка о несоответствии представленных документов установленным требованиям
Копия документа, удостоверяющего личность		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)		
Копия документа, подтверждающего установление опеки	_____/ не требуется	
Копия документа ПМПК	_____/ не требуется	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	_____/ не требуется	

С перечнем представленных документов согласен /согласна _____
(подпись)

Принял документы: _____
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Недостающие документы		Документы представлены (дата)
Наименование документа	Предоставить до (дата)	

Заявлению о приеме ребенка в ДОУ присвоен индивидуальный номер заявления:

№ _____ от _____

Контактный телефон: 8(47541)4-05-64; фамилия специалиста _____

Дата _____ / _____

подпись заявителя

расшифровка подписи

М.П.

Акт приема-передачи личного дела
г. Котовск. «___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка», (далее – Учреждение, Исполнитель), в лице заведующего, Аллы Валентиновны Расторгуевой, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____, составили настоящий акт передачи документов (далее – «Акт») о нижеследующем: В соответствии с настоящим актом передачи личного дела воспитанника Заказчик принял, а Исполнитель передал следующие документы:

1. Направление от «___» _____ 20__ №
2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ
3. Копия свидетельства о рождении воспитанника
4. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)
5. Копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя)
6. Медицинское заключение (медицинская карта по форме Ф-26)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка»
393191, Тамбовская область, г.Котовск,
ул.9-ой Пятилетки,д.3А,
тел.8(47541)4-05-64.
E-mail: ss16@g41.tambov.gov.ru
ИНН 6825004896 ОГРН 1026801012886
КПП 682501001 ОКПО 44527369

Заведующий МБДОУ:
_____ / А.В.Расторгуева/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия

№ _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись: _____

_____/_____/_____/

Ф.И.О.

Второй экземпляр Соглашения Родителем (законным представителем) получен.

(подпись,

расшифровка подписи,

дата получения)

Приложение № 7
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

приказ № _____ «_____» _____ 20____ г. Заведующему МБДОУ детским садом №16
«Ласточка»
Расторгуевой Алле Валентиновне
Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)
Воспитанника группы № _____
ФИО родителя _____

Телефон _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
_____, воспитанника группы № _____
(дата рождения)
с _____ по причине _____
(дата отчисления)

Прошу расторгнуть договор(-а) на оказание платных дополнительных образовательных услуг:

(наименование платных дополнительных образовательных услуг)

с _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от «___» _____ 20__ года № _____

г. Котовск

«___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка», (далее – Учреждение, Исполнитель), в лице заведующего, Аллы Валентиновны Расторгуевой, действующего на основании Устава, и

Родитель (законный представитель) _____

фамилия, имя, отчество родителя законного представителя
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ адрес, места жительства ребенка

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны договора от «___» _____ 20__ № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), согласились расторгнуть Договор в соответствии с обоюдным согласием сторон.

2. Основание для расторжения Договора: заявление родителя (законного представителя) Воспитанника.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента издания приказа «Об отчислении Воспитанника из МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка».

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, составлено в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка»
393191, Тамбовская область, г.Котовск,
ул.9-ой Пятилетки, д.3А,
тел.8(47541)4-05-64.
E-mail: ss16@g41.tambov.gov.ru
ИНН 6825004896 ОГРН 1026801012886
КПП 682501001 ОКПО 44527369

Заведующий МБДОУ:
_____ / А.В.Расторгуева/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия

№ _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись:

_____/_____/

Ф.И.О.

Второй экземпляр Соглашения Родителем (законным представителем) получен.

« ____ » _____ 202__ г _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 9
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

« К Н И Г А У Ч Е Т А Д В И Ж Е Н И Я Д Е Т Е Й »

№ п/ п	Ф.И.О ребен ка	Дата рожден ия ребенка	Домашн ий адрес, телефон	Сведения о родителях		Регистрационн ый номер направления	Дата зачисления ребенка в образователь ное учреждение	Дата и причин ы выбыт ия
				Ф.И.О. матери, место работы, должност ь, контактн ый телефон	Ф.И.О. отца, место работы, должност ь, контактн ый телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 «Ласточка»

г. Котовск

" _____ " _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ласточка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "23" декабря 2011 г. №14/345 действующей бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Расторгуевой Аллы Валентиновны, заведующего, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Котовска от 01.07.2014 № 1319 и родитель (законный представитель) в лице

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования при наличии заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обеспечить обучение ребёнка по основной образовательной программе дошкольного образования /адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с _____ 20____ - до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с режимом работы группы

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

Направление от _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании дополнительных образовательных услуг

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением администрации города Котова Тамбовской области.

2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и др.).

2.1.5. Осуществлять, при необходимости действия, защищающие права Воспитанника в семье. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации

2.1.7. Сообщать, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения и в иные уполномоченные органы.

2.1.8. Посещать семью Воспитанника по адресу проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи.

2.1.9. Направлять Заказчика посетить с Воспитанником психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.10. Использовать фото и видео материалы с участием Воспитанника и членов семьи в Интернете на официальном сайте Учреждения: <https://mdou16.68edu.ru> .

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать советы родителей, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.

2.2.8. Оказывать Детскому саду посильную помощь, участвовать в благотворительной деятельности для реализации Детским садом уставных задач.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду (Постановление администрации Тамбовской области от 2 декабря 2013 года n 1388 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации (с изменениями на 7 июля 2021 года), указанные в приложении 1 настоящего договора.

2.2.10. Получать льготу за содержание ребёнка в МБДОУ имеют право категории родителей, установленные постановлением главы администрации города Тамбова от 23.07.2018г. № 3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в

муниципальных организациях города Тамбова», указанные в приложении 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. При организации питания и проведении профилактических мероприятий учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с предоставленными Заказчиком документами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню, (вид питания, кратность и время его приема)

согласованным с органом госсанэпиднадзора, с учётом возраста ребёнка и временем его пребывания в Учреждении и в пределах установленных Учредителем денежных средств.

2.3.11. Своевременно информировать Родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы за предоставление услуги присмотра и ухода в образовательном учреждении.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ за 10 дней _____

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При наличии Договора об оказании дополнительных образовательных услуг своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, определенной в приложении 2 к настоящему договору.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, копию документа, удостоверяющего личность. Исполнитель имеет право не передавать ребенка

родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни лично или по телефону 4 05 64 в день его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) взимается в соответствии с Постановлением главы администрации города. Размер родительской платы в месяц устанавливается постановлением администрации города Котовска, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, и указывается в приложении 1 к настоящему

договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно в срок не позднее 25 числа путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом. Излишние поступившие суммы род засчитываются в последующие платежи

или возвращаются родителям.

3.4. Оплата производится на расчетный счет Заказчика в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.4. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом.

3.5. Расходы на банковские операции при оплате Заказчик берет на себя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка»
393191, Тамбовская область, г.Котовск,
ул.9-ой Пятилетки,д.3А,
тел.8(47541)4-05-64.
E-mail: ss16@g41.tambov.gov.ru
ИНН 6825004896 ОГРН 1026801012886
КПП 682501001 ОКПО 44527369

Заведующий МБДОУ:
_____ / А.В.Расторгуева/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия

_____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись: _____ / _____ /

Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____

