

Приложение № 1
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

Рег.№ _____ от _____
(№, дата регистрации заявлений о
приёме в ОУ)

Учетный № _____
(книга учета движения воспитанников)

Договор об образовании
№ _____ от _____

Приказ № _____ от _____ 20 _____

Заведующему
МБДОУ детским садом № 16 «Ласточка»
Ляминой Алле Валентиновне
Родителя (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____
Отчество(при наличии) _____
Адрес места жительства(места пребывания, места
фактического проживания): _____
улица _____
дом _____ кв. _____
паспорт: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,
свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____,
кем выдано _____, дата выдачи _____,

место регистрации ребенка: _____

место проживания ребенка: _____

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет

МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка».

режим пребывания ребенка в образовательной организации: с понедельника по пятницу,

(группа полного дня /группа сокращенного дня)

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Организовать обучение на _____ языке. Язык образования – русский, родной
язык из числа языков народов России _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Потребность в обучении по основной адаптированной образовательной программе для детей с
ограниченными возможностями здоровья _____

(требуется/ не требуется)

(Заключение ПМПК от _____ № _____ и ЦПМПК Тамбовской области № _____ от _____).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) _____

(требуется/ не требуется)

(Справка МСЭ от _____ № _____).

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Сообщаю следующие сведения:

Мать/отец : _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

((документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Телефон сотовый: _____ E-mail: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением;

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей);

Ознакомлен (а) « _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

**Согласие родителей (законных представителей)
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О., год рождения ребенка

даю свое согласие на обучение моего ребенка адаптированной основной общеобразовательной
программе дошкольного образования для детей

(указать наименование программы)

«____» _____ 20____ г. _____
Дата Подпись Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
" ____ " _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____ выдан
_____ г., адрес
регистрации _____, адрес
фактического проживания _____ даю
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

для совершения любых действий в целях предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории города Котовска, выдачи документов (справок и иных документов), а также информации об услуге, органах и организациях, ее предоставляющих для осуществления работы по организации дошкольного образования моего ребенка в МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка» и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, даты, месяцы, годы и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, сведения об образовании, имена и возраст моих детей, сведения из свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные, адреса личной электронной почты, телефонные номера и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в период пребывания моего ребенка в МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка».

Даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных, а именно моего изображения на моей фотографии и фотографии моего ребенка на информационных стендах в здании учреждения и на следующих интернет-ресурсах: - <https://mdou16.68edu.ru/> (официальный сайт МБДОУ детского сада №16 «Ласточка») ; <https://vk.com/public217300542> (официальная страница МБДОУ детского сада №16 «Ласточка» в социальных сетях)

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче МБДОУ детском саду № 16 «Ласточка» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая мои персональные данные и персональные данные моего ребенка) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицами, а также предоставить таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, являющимся работниками комитета образования администрации г. Котовска, учреждений социальной защиты, медицинских учреждений, Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Котовске и в Тамбовской области, которые имеют право на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании настоящего согласия и передачу информации о персональных данных МБДОУ детским садом № 16 «Ласточка».

Настоящее согласие дано с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

Действие данного согласия распространяется на срок действия договора между мною и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 «Ласточка».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»**

Рег. № заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Представленные документы

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
при зачислении в МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»

Дана гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

в том, что от родителя (законного представителя) получены следующие документы и копии документов:

Наименование документа	Количество экземпляров (шт)	Отметка о несоответствии представленных документов установленным требованиям
Копия документа, удостоверяющего личность		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)		
Копия документа, подтверждающего установление опеки	_____/ не требуется	
Копия документа ПМПК	_____/ не требуется	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	_____/ не требуется	

С перечнем представленных документов согласен /согласна _____
(подпись)

Принял документы: _____
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Недостающие документы		Документы представлены (дата)
Наименование документа	Предоставить до (дата)	

Заявлению о приеме ребенка в ДОУ присвоен индивидуальный номер заявления:

№	ОТ
---	----

Контактный телефон: 8(47541)4-05-64; фамилия специалиста

Дата _____ / _____
подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Акт приема-передачи личного дела
г. Котовск. «___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка», (далее – Учреждение, Исполнитель), в лице заведующего, Аллы Валентиновны Расторгуевой, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____, составили настоящий акт передачи документов (далее – «Акт») о нижеследующем: В соответствии с настоящим актом передачи личного дела воспитанника Заказчик принял, а Исполнитель передал следующие документы:

1. Направление от «___» _____ 20__ № _____
2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ
3. Копия свидетельства о рождении воспитанника
4. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)
5. Копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя)
6. Медицинское заключение (медицинская карта по форме Ф-26)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка»
393191, Тамбовская область, г.Котовск,
ул.9-ой Пятилетки,д.3А,
тел.8(47541)4-05-64.
E-mail: ss16@g41.tambov.gov.ru
ИНН 6825004896 ОГРН 1026801012886
КПП 682501001 ОКПО 44527369

Заведующий МБДОУ:
_____/ А.В.Расторгуева/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись: _____

_____/_____/_____

Ф.И.О. _____

Второй экземпляр Соглашения Родителем (законным представителем) получен.

(подпись, расшифровка подписи, дата получения)

Приложение № 7
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

приказ № _____ «_____» 20____ г. Заведующему МБДОУ детским садом №16
«Ласточка»
Расторгуевой Алле Валентиновне
Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)
Воспитанника группы № _____
ФИО родителя _____

Телефон _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
_____, воспитанника группы № _____
(дата рождения)
с _____ по причине _____
(дата отчисления)

_____.
Прошу расторгнуть договор(-а) на оказание платных дополнительных образовательных услуг:

(наименование платных дополнительных образовательных услуг)

с _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от «___» _____ 20___ года № _____

г. Котовск

«___» _____ 20___

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка», (далее – Учреждение, Исполнитель), в лице заведующего, Аллы Валентиновны Расторгуевой, действующего на основании Устава, и

Родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя
действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

адрес, места жительства ребенка
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», при совместном упоминании именуемые
«Стороны» заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны договора от «___» _____ 20___ № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), согласились расторгнуть Договор в соответствии с обоюдным согласием сторон.

2. Основание для расторжения Договора: заявление родителя (законного представителя) Воспитанника.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента издания приказа «Об отчислении Воспитанника из МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка».

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20___ № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, составлено в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка»
393191, Тамбовская область, г.Котовск,
ул.9-ой Пятилетки, д.3А,
тел.8(47541)4-05-64.
Е-mail: ss16@g41.tambov.gov.ru
ИНН 6825004896 ОГРН 1026801012886
КПП 682501001 ОКПО 44527369

Заведующий МБДОУ:
_____ / А.В.Расторгуева/

Родитель: мать (отец, законный представитель)
Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (домашний): _____
Рабочий: _____

сот.: _____
Паспортные данные: серия
_____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
Подпись: _____
_____ / _____ /
Ф.И.О.

Второй экземпляр Соглашения Родителем (законным представителем) получен.

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г. _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 9
к «Правилам приёма, перевода и отчисления
воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 16 «Ласточка»

« К Н И Г А У Ч Е Т А Д В И Ж Е Н И Я Д Е Т Е Й »

№ п/ п	Ф.И. О. ребен ка	Дата рожден ия ребенк а	Домашн ий адрес, телефон	Сведения о родителях		Регистрацион ный номер направления	Дата зачисления ребенка в образовател ьное учреждение	Дата и причи ны выбыт ия
				Ф.И.О. матери, место работы, должнос ть, контактн ый телефон	Ф.И.О. отца, место работы, должнос ть, контактн ый телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Категории детей, имеющих право преимущественного приема в Организацию, право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Право преимущественного приема

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право внеочередного приема

1. Дети прокуроров.
2. Дети сотрудников Следственного комитета.
3. Дети судей.
4. Дети, чьи родители (родитель) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в том числе инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; граждан получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС).
6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на

территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан.
8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
9. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции

либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

10. Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

Право первоочередного приема

11. Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

12. Дети из многодетных семей.

13. Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы.

14. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (далее – сотрудники ОВД, ОВД)), по месту жительства. А также:

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (ОВД) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников ОВД), граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

15. Дети добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны оперативных подразделений добровольной пожарной охраны по охране городских и сельских поселений, находящиеся в реестре добровольных пожарных или исполняющие обязанности работников добровольной пожарной охраны 5 лет и более.

16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства. А также:

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

17. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.