

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 18.09.2013 № 2312

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска

(с изменениями, утвержденными постановлениями администрации города от 23.11.2016 № 2190, от 21.05.2018 № 628, от 16.09.2022 № 948, от 03.02.2023 № 89)

1. Общие положения

Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее –родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей).

2. Порядок установления размера родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в день в МДОУ, утверждается постановлением администрации города.

2.2. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами,

детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

детьми, родители (законные представители) которых заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

детьми, родители (законные представители) которых погибли во время прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или в период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

Размер родительской платы родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних устанавливается администрацией города в пониженном размере.

2.3. Начисление пониженной родительской платы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих это право с момента их подачи в МДОУ, за исключением освобождения от уплаты родительской платы детей, указанных в абзацах шестом-восьмом пункта 2.2. настоящего Положения. Основанием для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в абзацах шестом-восьмом пункта 2.2. настоящего Положения, является социальный паспорт ребенка дошкольной образовательной организации, составленный на основании предоставленных соответствующих списков из военного комиссариата в порядке межведомственного взаимодействия.

Пониженный размер родительской платы устанавливается на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для установления пониженного размера родительской платы, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, они обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему МДОУ.

2.4. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на установление пониженного размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МДОУ в установленном законном порядке.

2.5. Информация о предоставленных льготах по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 –ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа месяца следующего за расчетным, через

кредитные организации (их филиалы, отделения) и почтовые отделения связи (далее — организации) в порядке и на условиях, установленных данными организациями, в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (далее - квитанция), выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МДОУ.

3.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенка в месяц.

3.3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в МДОУ.

3.4. В случае непоступления родительской платы за содержание ребенка в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на оплату питания обучающихся в МДОУ и иные цели, за исключением реализации МДОУ образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества МДОУ.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1, не допускается.

4.3. Ответственность за учет и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ возлагается на руководителя Муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания».

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет финансовый отдел администрации города.

6. Предоставление компенсации за содержание ребенка в МДОУ

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация части внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

6.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается постановлением администрации Тамбовской области.

Заместитель главы
администрации города

В.В. Пичугина