

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 16 «Ласточка»
А.В.Расторгуева
Приказ от « 03 » 09 2014 года № 23

**Правила приема и отчисления детей дошкольного возраста
в МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации », законом Тамбовской области от 01.10.2013г.

№ 321-З «Об образовании в Тамбовской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Правила приема и отчисления детей дошкольного возраста (далее Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ).

1.3. В МБДОУ принимаются граждане, имеющее право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования администрации города Котовска).

2. Порядок зачисления детей в МБДОУ

2.1. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать о порядке приема в МБДОУ. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования администрации города Котова, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации города от 30.01.2015 г. № 153.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Положению) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с направлением, выданным отделом образования администрации города Котова.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (приложение №2 к Положению)

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ в тридцатидневный срок с момента направления заявления.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод детей из возрастных групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы МБДОУ
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей и приказа заведующего.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление ребенка из МБДОУ, реализующего образовательную программу МБДОУ, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, и приказа заведующего, на исключение ребенка из списочного состава МБДОУ с отметкой в книге учета движения детей.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

· в связи с завершением освоения образовательной программы МБДОУ и переходом в школу;

· по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы МБДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

· по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Приложение № 1 к Положению о приеме и отчислении детей дошкольного возраста

Заведующему МБДОУ детским садом
№ 16 «Ласточка»
Расторгуевой А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающая(щий) по адресу

телефон: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребёнка)

(дата и место рождения)

в группу детей _____ МБДОУ детского сада № 16
«Ласточка» _____

С лицензией, Уставом, образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Положению о приеме и отчислении детей дошкольного возраста

Заведующему МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка»
Ф.И.О _____

Адрес _____

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

Заявление

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Пол; Адрес; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Реквизиты документов, дающих право на меры государственной социальной поддержки (льготные документы); Состав семьи.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись _____